

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к договору возмездного оказания услуг № ОП-К-_____ от «___» _____ 2021 г.

г. Калачинск Омской области

«___» _____ 2021г.

Общество с ограниченной ответственностью «Омское продовольствие – Калачинск», именуемое в дальнейшем «**Элеватор**», в лице директора Гаврилова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «**Владелец**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору возмездного оказания услуг № ОП-К-_____ от «___» _____ 2021г. о нижеследующем:

На основании п. 1.3. Договора возмездного оказания услуг № ОП-К-_____ от «___» _____ 2021г. Элеватор производит отгрузку железнодорожным или автомобильным транспортом принадлежащей Владельцу Сельхозпродукции.

1. Отгрузка железнодорожным транспортом производится в порядке и на условиях Владельца вагонов/зерновозов (далее - Экспедитор).

2. Владелец вправе ежемесячно составлять план отгрузок. Владелец вправе за 11 (Одиннадцать) рабочих дней до начала отчетного месяца предоставить Элеватору план отгрузок на предстоящий отчетный месяц, с указанием наименования грузов, рода груза, маршрутах перевозки и другой информации.

3. При отгрузке (отпуске) Сельхозпродукции автомобильным транспортом Владелец за 5 (Пять) рабочих дней до отгрузки направляет Элеватору письменную заявку, в которой указывает наименование, количество отгружаемой сельхозпродукции и реквизиты грузополучателя.

4. При отгрузке (отпуске) Сельхозпродукции железнодорожным транспортом Владелец за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты отгрузки (перевозки во внутреннем сообщении) направляет Элеватору письменную заявку, в которой указывает наименование, количество и код отгружаемого товара, код получателя, его почтовый адрес, станцию назначения и код станции назначения и другую информацию.

Элеватор подтверждает Владельцу точную дату отпуска (отгрузки) продукции не менее чем за 2 (Два) рабочих дня путем направления письма на электронную почту.

5. После согласования с Владельцем заявки на отгрузку (отпуск) Сельхозпродукции Элеватор совместно с Владельцем организует подачу под погрузку в необходимом количестве пригодных для перевозки Сельхозпродукции транспортных средств, указанных в заявлении Владельца (по подтвержденной Экспедитором заявке) и уведомляет Владельца о времени отгрузки Сельхозпродукции за 24 (Двадцать четыре) часа до даты отгрузки с целью явки представителя Владельца к указанному времени в место отгрузки. Уведомление Владельцу направляется Элеватором по факсу или электронной почте, указанный в настоящем соглашении, или вручается под роспись уполномоченному представителю Владельца. Владелец обязан обеспечить явку уполномоченного представителя для отгрузки Сельхозпродукции либо письменного уведомления Элеватор о согласии на отгрузку без его участия. Подача под погрузку транспортных средств должна быть осуществлена в сроки, указанные выше.

6. При отгрузке (отпуске) Сельхозпродукции с Элеватора автомобильным или железнодорожным транспортом Владелец обязан направить своего уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, для участия в комиссионной отгрузке, взвешивании веса тары и веса брутто автотранспорта и железнодорожных вагонов и оформления (подписания) отгрузочных документов, после чего Владелец несет ответственность за количественную и качественную сохранность Сельхозпродукции.

7. Отгрузка (отпуск) Сельхозпродукции производится в присутствии уполномоченного Владельцем представителя, который подписывает акт комиссионного взвешивания. В случае надлежащего уведомления Владельца Сельхозпродукции о предстоящей отгрузке и отсутствия уполномоченного представителя Владельца при отгрузке, либо получения Элеватором письменного уведомления от Владельца Сельхозпродукции об отгрузке без участия его представителя, Элеватор вправе произвести отгрузку без участия представителя Владельца. В случае отгрузки без участия представителя Владельца Элеватор самостоятельно составляет Акт комиссионного взвешивания, подписанный работниками Элеватора, и Элеватор не несет ответственности перед Владельцем и/или иными лицами за сохранность и/или недостачу Сельхозпродукции (груза) после подписания Акта комиссионного взвешивания. Претензии по количеству и качеству Сельхозпродукции в данном случае Владельцем не могут быть предъявлены (за исключением скрытых недостатков).

8. Элеватор осуществляет погрузочные работы при отгрузке (отпуске) Сельхозпродукции.

9. Отгрузка (отпуск) Сельхозпродукции производится в зачетном весе, за минусом механических/технологических потерь и норм естественной убыли, по качеству не ниже установленных норм.

10. Отгрузка (отпуск) Сельхозпродукции производится по фактическому качеству на основании показаний лаборатории Элеватора на момент проведения операции и, при необходимости, подтверждается качественным удостоверением Элеватора и считается окончательным для сторон. При несогласии Владельца с качеством Сельхозпродукции, определенным лабораторией Элеватора, Владелец имеет право в течение 1 (Одного) дня с даты проведения экспертизы качества Сельхозпродукции в лаборатории Элеватора совместно с работниками лаборатории Элеватора отобрать пробы с Сельхозпродукции и обратиться в независимую экспертную

организацию (выбранную по письменному согласованию с Элеватором). Расходы, связанные с привлечением инспекционной компании, возлагаются на инициатора. При отсутствии в установленные сроки возражений со стороны Владельца, качество Сельхозпродукции, установленное лабораторией Элеватора, будет являться окончательным.

11. Ответственность за количество и качество Сельхозпродукции (за исключением скрытых недостатков) переходит от Элеватора к Владельцу с момента отпуска (отгрузки) Сельхозпродукции в автотранспортное средство или ж/д вагон, что подтверждается отметкой о принятии Сельхозпродукции к перевозке, проставленной в товарно-транспортной или железнодорожной накладной. Элеватор не несет материальную ответственность за утрату, недостачу, порчу, повреждение сельхозпродукции с момента отпуска (отгрузки) Сельхозпродукции в автотранспортное средство или ж/д вагон, что подтверждается отметкой о принятии Сельхозпродукции к перевозке, проставленной в товарно-транспортной или железнодорожной накладной.

12. Услуги Элеватора по отгрузке (в случае ж/д отгрузки также услуги ОАО «РЖД») - услуги по подаче и уборке вагонов, услуги по оформлению документов на отгружаемую сельхозпродукцию, все иные транспортные услуги) должны быть оплачены Владельцем согласно выставленного счета не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до согласованной Сторонами даты отгрузки.

Счет выставляется на основании заявки (письма) Владельцу на отгрузку, поданной согласно п. 7.4. Договора и п.3,4 настоящего дополнительного соглашения.

13. Комплексная услуга Элеватора по отгрузке (отпуску) сельхозпродукции оплачивается Владельцем по ценам, указанным в таблице.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуг в рублях, в том числе НДС 20%
1.	Отпуск (отгрузка) сельхозпродукции автотранспортом	т	500,00
2.	Отпуск (отгрузка) сельхозпродукции ж/д транспортом, в том числе дополнительные услуги подача-уборка вагонов	т	650,00
3.	Комплексная услуга элеватора по отпуску фасованных грузов	т	1500,00
4.	Смешивание зерна на вагоне	т	3000,00
5.	Приобретение и наложение запорно-пломбировочных устройств	1 шт	700,00
6.	Оформление фитосанитарного сертификата	т	70,00
7.	Оформление декларации соответствия	партия	15 000,00
8.	Обеззараживание зерна и продуктов его переработки	т	80,00

14. По факту отгрузки Элеватор предъявляет Владельцу к оплате счет-фактуру, акт выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5 (Пяти) рабочих дней после фактического оказания услуг. При ж/д отгрузке счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных услуг) предъявляются Владельцу в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения соответствующей счет-фактуры от ОАО «РЖД» или Экспедитора.

15. Следующие расходы по ж/д перевозке предварительно оплачиваются Владельцем на основании выставленного счета Элеватора:

- стоимость услуг по подаче и уборке вагонов, иные транспортные услуги, оказываемые ОАО «РЖД» при отгрузке сельхозпродукции Владельца ж/д транспортом;

- стоимость провозных платежей и вознаграждение Экспедитора (в т.ч. все сборы/штрафы/платежи/расходы Экспедитора, предусмотренные договором транспортной экспедиции) или услуги других Экспедиторов.

16. По желанию Владельца Элеватор подтверждает указанные в п. 15 настоящего дополнительного соглашения расходы полученными от Экспедитора и Перевозчика документами (счетами, актами и т.д.)

17. При несоблюдении Владельцем сроков, указанных в п. 3 и 4 настоящего соглашения с него взимаются (им компенсируются) дополнительные платежи/ставки/коэффициенты/штрафы по счету Экспедитора.

18. Сертификат соответствия, карантинные сертификаты, ветеринарные свидетельства, санитарные паспорта и спруты на вагоны и иные необходимые документы оформляются и оплачиваются Владельцем. По письменному обращению Владельца Элеватор может оказывать Владельцу услуги по оформлению данных документов за отдельную плату.

19. В случае, если Элеватор понес расходы на оформление документов и подачу транспортных средств в размере, меньшем суммы внесенной Владельцем предоплаты, в том числе в случае отгрузки сельхозпродукции в количестве, меньшем согласованного сторонами, излишне уплаченные Владельцем денежные средства засчитываются в оплату последующих услуг Элеватора, либо после расторжения договора возмездного оказания услуг и подписания акта сверки взаиморасчетов возвращаются Элеватором на расчетный счет Владельца.

20. Стоимость услуг/расходов Экспедитора, авансом предъявленная Элеватором Владельцу может быть изменена Экспедитором по итогам сверок фактически оказанных услуг и ежемесячно оформляемых актов. Суммы, предъявленные Экспедитором Элеватору по результатам перерасчетов оплачиваются Владельцем на основании счета Элеватора в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

21. При отгрузке сельхозпродукции Владелец за 5 (Пять) рабочих дней до отгрузки обязан рассчитаться за все оказанные Элеватором услуги (в т.ч. по результатам перерасчетов по п.15 и 16) и произвести предварительную оплату услуг Элеватора, связанных с ж/д или авто отгрузкой.

В случае несвоевременной оплаты счетов Элеватора (услуг экспедитора) Экспедитор вправе приостановить оказание услуг Элеватору (Владельцу), о чем уведомляет Элеватор, а Элеватор соответственно уведомляет Владельца.

22. Владелец принимает все меры по соблюдению времени обработки и оформления вагонов у грузоотправителя/грузополучателя, предусмотренного Уставом, Правилами перевозок грузов, другими нормативными документами, регулирующими внутренние и внешние ж.д. перевозки.

23. Владелец сельхозпродукции вправе самостоятельно заключить договор на оказание транспортно-экспедиторских услуг с любым Экспедитором-владельцем вагонов. В этом случае Элеватор предъявляет Владельцу фактически оказанные собственные услуги и расходы Перевозчика (станции отправления)

24. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

25. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЭЛЕВАТОР:

ООО «Омское продовольствие -Калачинск»
646906, Омская область, г. Калачинск,
ул. Строительная, д. 10, оф.1,
ИНН/КПП 5515014109/551501001,
р/с: 40702810801800001445 филиал Сибирский
ПАО «ФК Открытие»
к/с: 30101810250040000867,
БИК: 045004867,
ОГРН: 1195543014941, ОКПО: 39899057
Электронная почта: kalach-mail@omskprod55.ru

ВЛАДЕЛЕЦ:

ООО « _____ »
Адрес _____

ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты _____
р/с: _____
к/с: _____
БИК: _____
ОГРН: _____ ОКПО: _____
Электронная почта: _____

_____/Гаврилов В.В./

_____/_____/

_____/Гаврилов В.В./

_____/Келин А.В./